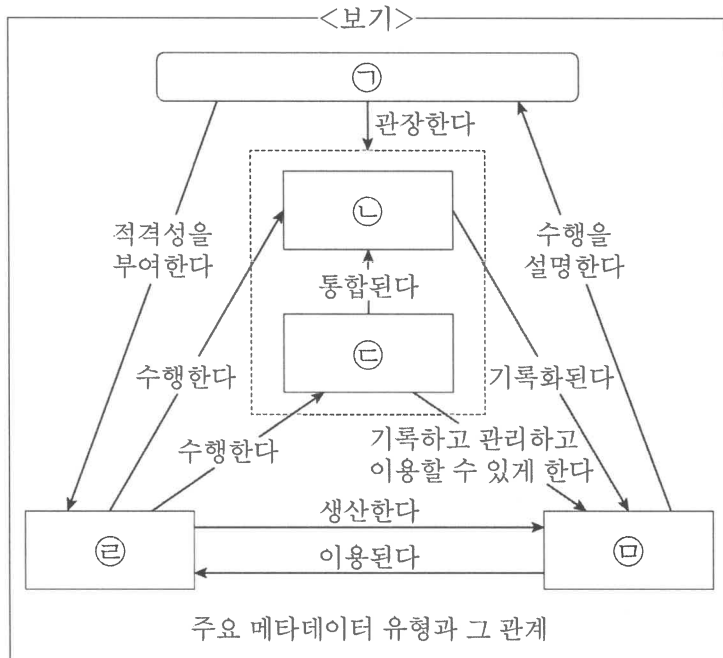


1. 노먼 무라디안(Norman A. Mooradian)이 규정한 기록 관리자(records managers)의 핵심가치로 가장 옳은 것은?
- ① 설명책임 ② 역사와 기억
③ 접근과 이용 ④ 책임 있는 관리

2. 「공공기록물 관리에 관한 법률」에서 규정하고 있는 기록관의 업무로 가장 옳지 않은 것은?
- ① 해당 공공기관의 기록물 생산
② 다른 기록물관리기관과의 연계·협조
③ 기록관이 설치되지 아니한 관할 공공기관의 기록물관리
④ 관할 공공기관의 기록물관리에 대한 지도·감독 및 지원

3. <보기>는 「문헌정보-기록관리과정-기록메타데이터-제1부: 원칙」(KS X ISO 23081-1:2017)에서 제시한 기록 관리 메타데이터 영역에 대한 관계를 나타낸 것이다. ㉠~㉥에 들어갈 용어로 가장 옳은 것은?



	㉠	㉡	㉢	㉣	㉤
①	최고 경영자	기록관리업무	업무	기록	기록
②	법규	업무	기록관리업무	행위자	기록
③	최고 경영자	업무	기록관리업무	행위자	기록
④	법규	기록관리업무	업무	행위자	기록

4. <보기>의 내용이 설명하는 규정으로 가장 옳은 것은?

- <보기>
- 모든 공문서는 표준말인 한글 국어체로 간명하게 기술하고 정자로써 가로쓰되 띄어 쓸 것이며 숫자 표시는 아라비아 숫자를 사용한다.
 - 일반 공문서 용지의 규격은 16절지를 세워서 사용함을 원칙으로 한다.

- ① 정부처무규정 ② 정부공문서규정
③ 공문서보관보존규정 ④ 사무관리규정

5. <보기>는 대통령기록물 관리에 관한 법령에서 규정하고 있는 내용이다. ㉠~㉥에 들어갈 숫자를 합한 것으로 가장 옳은 것은?

- <보기>
- 대통령기록관의 장은 비공개로 분류된 대통령기록물에 대하여는 이관된 날부터 ㉠ 년이 경과한 후 ㉡ 년 내에 공개 여부를 재분류하고, 그 첫 번째 재분류 시행 후 매 ㉢ 년마다 전문위원회의 심의를 거쳐 공개 여부를 재분류하여야 한다.
 - 대통령기록관의 장은 보존기간이 준영구인 대통령기록물에 대해서는 보존기간 기산일부터 ㉣ 년 경과 시 해당 기록물의 보존가치를 평가하여 보존기간을 영구로 재책정하거나 폐기로 구분해야 한다.
 - 대통령기록관의 장은 폐기가 결정된 대통령기록물의 목록을 ㉤ 일 이상 고시한 후에 녹이거나 부수는 등의 방법으로 폐기하고, 전자적으로 생산된 대통령기록물은 저장장치에서 복원을 할 수 없도록 삭제하여야 한다.

- ① 68 ② 70
③ 88 ④ 93

6. 「문헌정보-기록관리-제1부: 개념과 원칙」(KS X ISO 15489-1:2016)에서 제시하고 있는 기록관리의 원칙으로 가장 옳은 것은?

- ① 기록의 생산, 획득, 관리에 관한 결정은 사업적, 법적, 규제적 및 사회적 맥락에서의 업무활동 분석과 위험 평가에 기반을 둔다.
- ② 기록은 그 형태나 구조에 근거하여, 진본성, 신뢰성, 무결성 및 이용가능성을 가지고 있다면 업무에 대한 공신력 있는 증거가 된다.
- ③ 기록은 기록물과 메타데이터로 구성된다. 메타데이터는 기록의 맥락, 내용 및 구조 그리고 시간이 흐르는 동안의 관리에 대해 기술한다.
- ④ 기록의 관리를 위한 시스템은 식별된 기록요구사항에 관계없이, 기록의 생산, 획득, 관리를 위한 기록 통제 도구와 프로세스의 실행을 가능하게 한다.

7. DIRKS(Designing and Implementing Recordkeeping Systems)는 호주에서 개발한 기록관리시스템의 설계와 실행을 위한 구체적 지침이다. DIRKS에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 조직의 업무시스템 분석에 따른 기록관리시스템 설계를 전제로 한다.
- ② 예비조사는 기록을 관리하기 위한 조직 요건을 확인하여 구조화된 모형을 개발하는 단계이다.
- ③ 전략수립 단계는 기록관리 정책 전략, 설계 전략 그리고 실행 전략 등을 포함한다.
- ④ 시스템 실행 단계는 업무 실행기법과 기록관리 전략을 혼합하여 구체적인 실행 프로세스를 계획하고 수행한다.

8. 「공공기록물 서비스 표준」(NAK 21:2018(v1.1))에서 제시하고 있는 사본 제공 서비스(복제, 복사, 전송 등)에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 원본을 복제하여 제공하는 경우 복제물 확인표시를 해야 한다. 복제물이 비전자형태일 경우는 워터마킹을 통해 이를 표시할 수 있다.
- ② 복사기를 이용한 기록물 복사 시 간단한 복사절차도 기록물에 위험을 줄 수 있기 때문에 기록물의 물리적 상태에 따라 직접 이용자들이 복사하거나 직원들이 복사를 대행할 수 있도록 하여야 한다.
- ③ 기록물 전송은 이용자가 개별적으로 선택한 시간과 장소에서 기록물에 접근할 수 있도록 전류나 전파를 이용하여 기록물을 온라인상에 게시하거나 보내는 것을 의미한다.
- ④ 개인정보가 포함되어 있을 경우 정보공개법에 따라 해당 정보를 제외하고 제공하여야 한다.

9. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에서 규정하고 있는 행정박물의 유형별 보관시기에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 관인류: 관인을 폐기하는 때
- ② 견본류: 생산 후 60일 이내
- ③ 상장·상패류: 수상 후 1년 이내
- ④ 사무집기류: 해당 사무집기류를 구입하는 때

10. <보기>의 네덜란드 매뉴얼이 제작된 시기와 가장 가까운 시기에 우리나라에서 일어난 상황으로 옳은 것은?

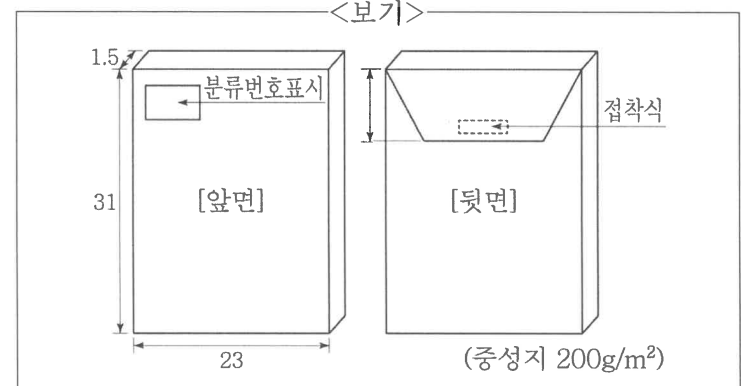
<보기>

사무엘 물러와 요한 페이트, 로버트 프루인은 기존의 기록관리 원칙을 종합하고 정리한 『아카이브 정리와 기술 매뉴얼』을 출간했다.

- ① 녹사라는 직제가 없어지고 가각고가 혁파되었다.
- ② 「각부각아문통행규칙」이 공포되었다.
- ③ 미국식 사무관리 제도를 도입하고 정부기관 서식을 표준화했다.
- ④ 「공공기관의 기록물 관리에 관한 법률」이 제정되었다.

11. <보기>는 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙」에서 규정하고 있는 기록물 보존봉투이다. <보기>와 관련된 기록물 보존봉투로 가장 옳은 것은?

<보기>



- ① 도면류 보존봉투
- ② 사진·필름류 보존봉투
- ③ 카드류 보존봉투
- ④ 전자매체 보존봉투

12. 2004년 전부개정된 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」의 특징으로 옳은 것을 <보기>에서 모두 고른 것은?

<보기>

- ㄱ. 정보공개 활성화를 위한 5개년 기본계획 수립을 명시하였다.
- ㄴ. 정보공개위원회 설치를 의무화하였다.
- ㄷ. 정보공개심의회 설치를 의무화하였다.
- ㄹ. 행정정보 사전공표제도를 명시하였다.

- ① ㄱ, ㄷ
- ② ㄴ, ㄹ
- ③ ㄴ, ㄷ, ㄹ
- ④ ㄱ, ㄴ, ㄷ, ㄹ

13. <보기>는 「기록물관리기관 보안 및 재난관리 기준」(NAK 2-1:2024(v1.2))에서 제시한 것이다. <보기>의 내용에 해당하는 계획으로 가장 옳은 것은?

<보기>

재난예방, 비상사태 대비, 재난대응과 회복, 그리고 업무의 중단이 발생하는 경우 업무재개과정을 관리하기 위해 필요한 자원, 활동, 임무, 데이터를 정의한 문서화된 계획이다. 업무복구계획이라고도 한다.

- ① 위험관리계획
② 정보보안계획
③ 비상대응계획
④ 업무연속성계획
14. 우리나라의 공공기록물 보존기간 책정 절차로 가장 옳은 것은?
- ① 단위과제 설정 → 보존기간 책정 → 보존기간 협의 → 보존기간 확정 → 보존기간 적용 → 보존기간 만료 후 심의 및 이관
② 단위과제 설정 → 보존기간 협의 → 보존기간 확정 → 보존기간 책정 → 보존기간 적용 → 보존기간 만료 후 심의 및 이관
③ 보존기간 협의 → 단위과제 설정 → 보존기간 책정 → 보존기간 확정 → 보존기간 적용 → 보존기간 만료 후 심의 및 이관
④ 보존기간 협의 → 단위과제 설정 → 보존기간 확정 → 보존기간 책정 → 보존기간 적용 → 보존기간 만료 후 심의 및 이관
15. 「행정정보 데이터세트 기록관리 기준-관리기준표 작성 및 이관규격」(NAK 35:2020(v1.0))에서 제시하고 있는 장기보존을 위한 SIARD 형식의 필수요건으로 가장 옳지 않은 것은?
- ① SIARD 파일은 암호화한다.
② 모든 외부 참조 파일은 RFC 1738에 명시된 파일 URI를 이용하여 명시된다.
③ 모든 데이터는 ISO 10646에 대응하는 유니코드 문자셋으로 저장된다.
④ ZIP 아카이브는 “.siard” 파일 확장자를 갖는다.

16. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에서 규정하고 있는 기록물 관리 기한에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 공공기관은 매년 2월말까지 전년도에 생산 또는 접수를 완결한 기록물에 대하여 공개여부·접근권한 재분류, 분류·편철 확정 등을 해야 한다.
② 공공기관의 장은 발간 등록된 간행물을 발간 후 15일이 경과하기 전까지 관할 기록관 또는 특수기록관과 관할 영구기록물관리기관 및 중앙기록물관리기관에 송부하여야 한다.
③ 기록관 또는 특수기록관의 장은 부득이한 사유로 일정기간 동안 이관을 연기하고자 하는 경우에는 이관예정일 60일 전까지 관할 영구기록물관리기관의 장의 승인을 받아야 한다.
④ 특수기록관에서 보존중인 비공개 기록물이 공개 기록물로 변경되는 경우에는 특수기록관의 장은 공개 기록물로 변경된 날부터 3개월 이내에 중앙기록물관리기관의 장에게 대상목록을 통보해야 한다.

17. 「기록물 공개관리 업무-제2부: 영구기록물관리기관」(NAK 16-2:2024(v1.2))에서 제시하고 있는 기록물 공개 관리 원칙으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 영구기록물관리기관은 기록물의 적극적인 공개를 위하여 최대한 노력하여야 한다.
② 영구기록물관리기관이 각급 처리과 및 기록관으로부터 이관받아 소장하고 있는 기록물은 공개를 원칙으로 한다.
③ 영구기록물관리기관은 보존하고 있는 비공개 기록물을 주기적으로 재분류하여 비공개 사유가 소멸한 경우에는 해당 기록물을 공개하여야 한다.
④ 기록물 건에 공개와 비공개 정보가 혼합되어 있는 경우에는 비공개 대상 정보를 제외한 기록물의 나머지 내용 정보를 가능한 공개함으로써, 비공개 대상 정보를 최소화하여야 한다.

18. 2005년 「국가기록관리혁신 로드맵」에서 정한 아젠다(Agenda)에 해당하지 않는 것은?

- ① 공공기록 편찬 및 서비스 확대
② 글로벌 스탠더드(standard)에 부합하는 국가표준의 제정
③ 거버넌스형 조직의 실현 및 기록관리 인프라 구축
④ 민간 기록문화 진흥을 위한 제도 개선

19. 「기록물관리기관 보안 및 재난관리 기준」(NAK 2-1: 2024(v1.2))에서 제시한 재난복구시스템인 Warm Site에 대한 설명으로 가장 옳은 것은?

- ① 주센터와 동일한 수준의 정보기술자원을 원격지에 구축하여 Active-Active 상태로 실시간 동시 서비스를 제공한다.
- ② 중요성이 높은 정보기술자원만 부분적으로 재해복구 센터에 보유하고 데이터는 주기적(약 수시간~1일)으로 백업한다. 복구 소요시간은 수일에서 수주 소요된다.
- ③ 데이터만 원격지에 보관하고, 이의 서비스를 위한 정보자원은 확보하지 않거나 장소 등 최소한으로만 확보한다. 복구 소요시간은 수주에서 수개월 소요된다.
- ④ 주센터와 동일한 수준의 정보기술자원을 원격지에 구축하여 Standby 상태로 유지(Active-Standby)하고, 데이터는 동기적 또는 비동기적 방식의 실시간 미러링을 통하여 최신상태로 유지한다.

20. 기록정보서비스를 개선하기 위한 서비스 평가 방법에 대한 설명으로 가장 옳지 않은 것은?

- ① 서비스의 품질과 가치는 기록정보서비스의 효율성 및 편익과 직결된다.
- ② 기록정보서비스의 품질은 기록관리자의 서비스 능력에 대한 평가 및 기록관의 시설 평가로 측정될 수 있다.
- ③ 기록정보서비스의 품질은 기록관을 이용하는 이용자 수, 방문 횟수, 방문 기록 등을 분석하여 측정된다.
- ④ 기록정보서비스 품질 평가를 위한 표준화된 평가도구의 설계는 가능하지 않다.